

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МДОУ «Центр развития ребёнка -
детский сад № 14 «Малышок»
Протокол № 5 от 25.05.2016

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МДОУ
«Центр развития ребёнка -
детский сад № 14 «Малышок»
№ 185 от 27.05.2016 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 14 «Малышок»
1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете (далее – Совет) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 14 «Малышок» (далее – ДОУ) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федерального закона № 273-ФЗ), федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования», Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательной организации (ч.4 ст.26 Федерального закона № 273-ФЗ), объединяющий педагогических работников учреждения, действующий в целях совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников ДОУ.

1.3. В состав совета входят заведующий, заместитель заведующего по учебно–воспитательной работе, педагогические работники ДОУ. Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора (эффективного контракта) и до прекращения его действия является членом совета.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются на заседании совета и утверждаются приказом заведующего ДОУ.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Задачами совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ДОУ (ч.1 ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ);
- определение содержания образования (ч.2 ст.28 Федерального закона № 273-ФЗ);
- внедрение в практику работы ДОУ современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п.12 ч.3 ст.28 Федерального закона № 273-ФЗ);
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ (п.22 ч.3 ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ).

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст.30 Федерального закона № 273-ФЗ), в том числе:

- основную образовательную программу дошкольного образования (п.6 ч.3 ст.28 Федерального закона № 273-ФЗ);

- учебный план, режим образовательной деятельности (ч.2 ст.30 Федерального закона № 273-ФЗ).
- иные вопросы в соответствии с законодательством РФ (п.22. ч.3 ст.28 Федерального закона № 273-ФЗ);

3.2. Педагогический совет (ст.28, ст.30, ст.48 Федерального закона № 273-ФЗ):

- изучает и обсуждает нормативно-правовые документы Российской Федерации, субъекта Российской Федерации,
- изучает и обсуждает локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- обсуждает, принимает, рекомендует к утверждению проект годового плана ДОУ;
- обсуждает, принимает, вносит дополнения, изменения в основную образовательную программу ДОУ;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам (в т. ч. платных) по дополнительным образовательным программам;
- выбирает образовательные технологии, образовательные и воспитательные методики для использования в образовательной деятельности ДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования педагогической деятельности ДОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение инновационного педагогического опыта среди педагогических работников ДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- обсуждает, принимает, вносит дополнения, изменения в рабочие программы педагогических работников ДОУ
- организует деятельность научно-методических, творческих объединений, в том числе научных и методических конференций, семинаров и др.
- организует конкурсы педагогического мастерства, способствует развитию творческих инициатив педагогических работников;
- подводит итоги деятельности ДОУ за учебный год, заслушивает информацию о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года;
- рассматривает информацию о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга), о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования
- оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития
- содействует деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- заслушивает информацию педагогических работников, отчеты заведующего о создании условий для реализации основной образовательной программы ДОУ, для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- заслушивает информацию о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране труда и здоровья воспитанников;

- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОУ.
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. В работе совета могут принимать участие:

- медицинский персонал;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений;
- представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам развития и воспитания воспитанников.

4.2. Лица, приглашенные на совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ.

4.4. Председателем совета является заведующий ДОУ, который:

- определяет повестку педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания совета;
- информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления ДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует и контролирует выполнение решений совета;

4.5. Совет созывается не реже четырех раз в учебный год в соответствии с определенными задачами ДОУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания совета. Ход заседаний совета и решения оформляются протоколами.

4.6. Для ведения протоколов заседаний совета избирается секретарь совета.

4.7. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 педагогических работников ДОУ. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании педагогических работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

4.8. Решения, принятые советом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу ДОУ, реализуются приказами заведующего и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

4.9. Решения выполняют в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания совета. Результаты работы по выполнению решений, принятых на совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) совета на следующем заседании.

4.10. Заведующий в случае несогласия с решением совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя ДОУ, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление, знакомятся с мотивированным мнением большинства совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права и ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на совете;
- участвовать в управлении ДОУ;
- обсуждать, принимать и вносить дополнения, изменения в основную образовательную программу ДОУ;
- обсуждать, принимать, и вносить изменения в план работы ДОУ;

- выходить с предложениями и заявлениями на администрацию ДОУ, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- через участие представителей совета в заседаниях других органом самоуправления и представлении на ознакомление материалов, разработанных на заседании совета;
- взаимодействовать с другими органами управления ДОУ, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член совета имеет право:

- вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ;
- обсуждать, принимать и вносить дополнения, изменения в основную образовательную программу ДОУ;
- обсуждать, принимать, и вносить изменения в план работы ДОУ;
- потребовать обсуждения советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов совета;
- при несогласии с решением совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность за:

- реализацию основной образовательной программы ДОУ;
- выполнение плана работы ДОУ;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.4. Каждый член совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов совета, приглашённые (ФИО, должность), тема совета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на совет, предложения и замечания членов совета, принятые решения.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы совета для хранения нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью.

6.4. Протоколы советов и материалы к ним хранятся в делопроизводстве ДОУ в соответствии со сроками, указанными в номенклатуре дел.